



**PETUNJUK PENGGUNAAN (UNTUK MAHASISWA)  
– PENGISIAN KRS (KARTU RENCANA STUDI) ONLINE –**

Mahasiswa UNIM diharapkan memperhatikan yang akan melakukan pengisian Kartu Rencana Studi (KRS) Online atau perwalian atau batal tambah, beberapa hal berikut.

**A. Kartu Rencana Studi (KRS)**

1. Sebelum memasuki semester baru, mahasiswa **DIWAJIBKAN** untuk melakukan pengisian KRS untuk memilih daftar mata kuliah yang akan diambil. Pelaksanaan KRS terbagi menjadi 2 (dua) tahap, yaitu pengisian KRS (Kartu Rencana Studi) online dan validasi KRS dengan bertemu Dosen Pembimbing Akademik (DPA).
2. Pada pengisian KRS online, mahasiswa dapat memilih mata kuliah yang akan diikuti dengan mengakses website SIAKAD. Pengisian KRS online dapat dilakukan sesuai dengan jadwal pengisian KRS online yang ada, yaitu dimulai pada pukul 00.00 WIB hari pertama pengisian KRS online dan berakhir pada pukul 23.59 WIB hari terakhir pengisian KRS online.
3. Setelah mahasiswa telah melakukan pengisian KRS online, mahasiswa melakukan validasi KRS dengan bertemu atau konfirmasi kepada Dosen Pembimbing Akademik (DPA)/dosen wali pada tanggal dan waktu yang telah ditentukan (pengumuman mengenai tanggal, waktu, dan tempat perwalian dengan dosen wali diumumkan terpisah). Validasi KRS dengan bertemu dosen wali/Dosen Pembimbing Akademik (DPA) bertujuan untuk mengkonsultasikan mata kuliah yang akan diambil dan meminta persetujuan (validasi) dari Dosen Pembimbing Akademik (DPA) untuk mata kuliah yang akan diikuti.
4. Mahasiswa yang telah melakukan validasi/konfirmasi pengambilan mata kuliah dengan Dosen Pembimbing Akademik (DPA), maka status pengambilan mata kuliah pada KRS telah bisa dilihat di SIAKAD. Mahasiswa bisa mencetak KRS rangkap 3, dan diberikan kepada:
  - a. Biro Administrasi Akademik, Data dan Perencanaan (BAADP)
  - b. Administrasi Fakultas (TU Fakultas)
  - c. Arsip Mahasiswasebelum menyerahkan KRS ke BAADP dan Fakultas, mahasiswa terlebih dahulu meminta tandatangan persetujuan KRS kepada Dosen Pembimbing Akademik (DPA) dan Ketua Program Studi (Kaprosdi).  
Bukti KRS yang diterima **harap** disimpan, karena Bukti ini menjadi bukti bahwa pengisian KRS online yang telah dilakukan sebelumnya telah dikonfirmasi oleh Dosen Pembimbing Akademik (DPA).
5. Apabila mahasiswa telah melakukan pengisian KRS online, tetapi tidak menemui atau konfirmasi kepada DPA dalam pengambilan mata kuliah, maka mata kuliah yang telah dipilih pada KRS online **tidak akan** diproses sebagai permohonan rencana studi yang sah.
6. Pengisian KRS online yang dilakukan oleh mahasiswa hanya dapat dilakukan **1 (satu) kali saja (satu kali klik)**. Apabila terdapat perubahan atau kesalahan pada saat pengisian KRS online, maka mahasiswa dapat melakukan perubahan KRS **hanya** pada saat bertemu dengan Dosen Pembimbing Akademik (DPA) dan konfirmasi kepada TU Fakultas.
7. Apabila mahasiswa melakukan pengisian KRS secara online maupun konfirmasi dengan DPA diluar tanggal yang telah ditetapkan, maka mahasiswa tersebut dinyatakan **TERLAMBAT dalam Pengisian KRS** dan akan diberi **SANKSI**.

## LANGKAH-LANGKAH MELAKUKAN PENGISIAN KRS ONLINE

### TAHAP 1 : AKSES SIAKAD UNIM

1. Ketikkan **http://unim.ac.id** pada browser, kemudian pilih Menu **SIAKAD Online >> SIAKAD Baru >> SIAM** (Sistem Informasi Akademik Mahasiswa), maka akan tampil halaman seperti Gambar 1.
2. Login terlebih dahulu dengan username dan password mahasiswa.



**Gambar 1** Halaman Login SIMA

### TAHAP 2 : MEMILIH MENU PENGISIAN FRS ONLINE

1. Pada Menu **Akademik**, pilih sub menu **Entri KRS**, seperti pada Gambar 2.
- 2.



**Gambar 2** Menu Sistem Informasi Akademik Mahasiswa

### TAHAP 3 : ENTRI KRS

Menu Entri KRS untuk mengisi KRS dan mahasiswa dapat melakukan pengisian KRS Online mandiri jika sudah melakukan validasi registrasi akademik. Tampilan awal pada sub menu entry KRS adalah daftar mata kuliah yang sudah dipilih atau diambil oleh mahasiswa atau daftar mata kuliah yang dikirimkan paket studi oleh TU Fakultas.

ENTRI KARTU RENCANA STUDI : SEMESTER GANJIL 2017 + Tambah

IP semester lalu: 0.00

No.	Kode MK	Nama MK	SKS	Kelas	BATAL	Keterangan
1.	KKIT-41304	Pengantar Teknologi Informasi	3	C	<input checked="" type="checkbox"/>	
2.	KKIT-41203	Matematika Logika	2	C	<input checked="" type="checkbox"/>	
3.	KKIT-41307	Algoritma Pemrograman	3	C	<input checked="" type="checkbox"/>	
4.	KKIT-41201	Kalkulus 1	2	C	<input checked="" type="checkbox"/>	
5.	KKIT-41222	Fisika Teknik	2	C	<input checked="" type="checkbox"/>	
6.	BBUN-41201	Budaya Nusantara	2	C	<input checked="" type="checkbox"/>	
7.	PKUN-41301	Pancasila & Kewarganegaraan	3	C	<input checked="" type="checkbox"/>	
8.	PKUN-41303	Bahasa Inggris	3	C	<input checked="" type="checkbox"/>	
9.	KKIT-41105	Praktikum Dasar Komputer	1	C	<input checked="" type="checkbox"/>	
<b>Jumlah SKS</b>			21			
<b>Jumlah Maksimum SKS</b>			20			

Gambar 3 Menu Pengisian KRS Online

Mahasiswa dapat membatalkan pengambilan mata kuliah atau menambah mata kuliah yang ingin diambil. Untuk melakukan penambahan mata kuliah dapat melalui tombol Tambah + Tambah yang perlu diperhatikan adalah **Jumlah SKS** yang dipilih tidak boleh melebihi **Jumlah Maksimum SKS**.

Di halaman ini mahasiswa dapat melakukan berbagai hal antara lain :

1. **Tambah KRS**

Untuk menambahkan KRS, klik tombol **Tambah** maka anda akan masuk ke dalam halaman **Pilih Matakuliah** setelah itu anda harus salah satu matakuliah yang anda pilih kemudian klik tombol **Pilih**.

MATAKULIAH DITAWARKAN SEMESTER GANJIL 2017

**PILIH MATAKULIAH**

• Kuota SKS  
-1 sks

Perhatikan jumlah kuota sks yang bisa diambil

Urutkan berdasarkan semester

Pencarian mk

Show 10 entries Tombol untuk memilih matakuliah


No.	Hari	Jam	Kode	Nama	Kelas	Ruang	SKS	Smt.	W/P	Prasyarat	Pst.	Maig.
<input type="button" value="Pilih"/>	Senin	07:30 - 10:00	KKIT-41304	Pengantar Teknologi Informasi	C	INF-103	3	01	WAJIB		27	40
<input type="button" value="Pilih"/>	Senin	07:30 - 10:00	KKIT-43312	Metode Numerik	C	INF-203	3	03	WAJIB		0	40
<input type="button" value="Pilih"/>	Senin	07:30 - 10:00	TKB-4145	PENGOLAH CITRA DIGITAL	C	INF-403	3	07	WAJIB		0	40
<input type="button" value="Pilih"/>	Senin	08:00 - 10:00	KBIT-45217	E-BUSINESS	D	INF-303	2	05	WAJIB		0	40
<input type="button" value="Pilih"/>	Senin	08:00 - 10:00	TPB-4052	RISET OPERASIONAL	D	INF-404	2	07	WAJIB		0	40
<input type="button" value="Pilih"/>	Senin	10:10 - 11:50	KKIT-41203	Matematika Logika	C	INF-103	2	01	WAJIB		27	40
<input type="button" value="Pilih"/>	Senin	10:10 - 12:40	KBIT-43310	KOMUNIKASI DATA	C	INF-203	3	03	WAJIB		0	40
<input type="button" value="Pilih"/>	Senin	10:10 - 11:50	KBIT-45217	E-BUSINESS	C	INF-303	2	05	WAJIB		0	40
<input type="button" value="Pilih"/>	Senin	10:10 - 11:50	TPB-4052	RISET OPERASIONAL	C	INF-403	2	07	WAJIB		0	40
<input type="button" value="Pilih"/>	Senin	10:10 - 11:50	TKB-4145	PENGOLAH CITRA DIGITAL	D	INF-404	3	07	WAJIB		0	40



Showing 1 to 10 of 64 entries Kembali First Previous 1 2 3 4 5 Next Last

Gambar 4 Menu Tambah Mata Kuliah

Untuk Pemilihan matakuliah bisa memilih beberapa matakuliah, dengan ketentuan sesuai sks maksimal mahasiswa. Untuk kembali tekan tombol **kembali** Sebelum perkuliahan dimulai, mahasiswa diharapkan menemui dosen pembimbing akademik untuk dilakukan Validasi KRS. Keterangan : mahasiswa yang belum mendapat Validasi KRS, maka nama mahasiswa tersebut tidak terdaftar pada kelas yang di program (absensi kelas).

## 2. Hapus Matakuliah KRS

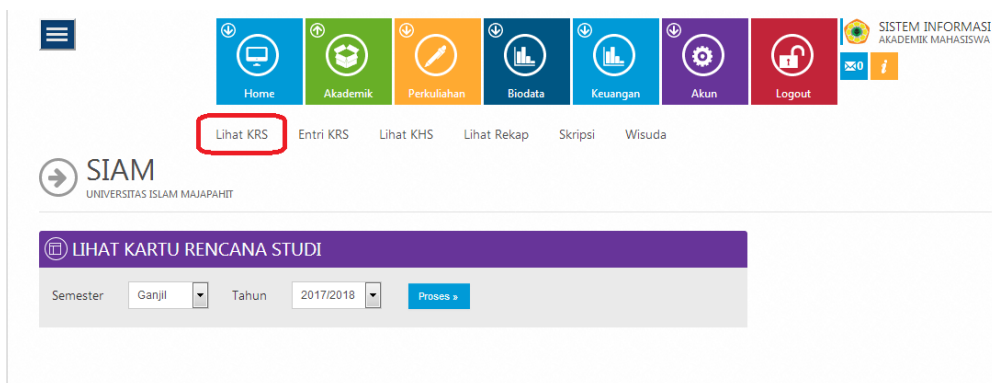
Untuk menghapus matakuliah KRS, klik icon  pada bagian batal, maka matakuliah KRS akan terhapus.

No.	Kode MK	Nama MK	SKS	Kelas	BATAL	Keterangan
1.	KKIT-41304	Pengantar Teknologi Informasi	3	C		
2.	KKIT-41203	Matematika Logika	2	C		

**Gambar 5** Hapus matakuliah KRS

## TAHAP 4 : CETAK KRS

Pada Menu **Akademik**, pilih sub menu **Lihat KRS**, seperti pada Gambar 2.



**Gambar 6** Menu Lihat KRS


Untuk melihat KRS atau daftar matakuliah yang diambil, pilih Semester Ganjil/Genap, kemudian pilih Tahun Akademik, lalu klik Proses.

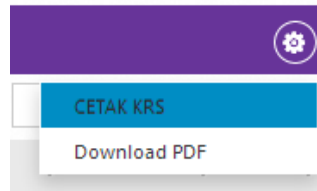


**Gambar 7** Daftar Mata kuliah yang diambil

Di halaman ini mahasiswa dapat melakukan berbagai hal antara lain :

### 1. Cetak KRS

Untuk mencetak KRS, klik tombol  kemudian pilih **cetak**.



128.199.188.64/siam/cetak-krs/20171.html



## UNIVERSITAS ISLAM MAJAPAHIT

UNIVERSITAS ISLAM MAJAPAHIT  
Jalan Raya Jabon Mojokerto Mojokerto, TELP: 0321-399474, Fax: 0321-399474  
e-mail : info@unim.ac.id. Website : unim.ac.id

### KARTU RENCANA STUDI

Nama Mahasiswa : AHMAD  
Fakultas : ILMU KESEHATAN  
Jurusan : KEBIDANAN  
Jenis Kelamin : Laki-laki  
No. Induk Mahasiswa : 51104110010  
Semester : I  
Tahun Akademik : GANJIL 2017 / 2018

No. Urut	Mata Kuliah	Kode MK	K	Dosen Pembina Mata Kuliah	Ket
1	Konsep Dasar Kebidanan	BD-20167	3	MASRORO KOESTIATI, S.ST	
2	Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan	BDPKUN-41302	3	DEVELOPER	
Jumlah SKS Diambil			6		

Ketua / Sekretaris Jurusan,

(MASRORO KOESTIATI, S.ST)

Dosen Pembimbing Akademik,


(MASRORO KOESTIATI, S.ST)

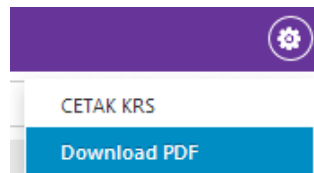
Mojokerto, 22 September 2017  
Mahasiswa,

(AHMAD)

**Gambar 8** Cetak KRS

### 2. Download PDF

Untuk mendownload PDF, klik tombol  kemudian pilih **Download PDF**, untuk download KRS.





**KARTU RENCANA STUDI**  
**(KRS)**

Nama Mahasiswa : AHMAD  
NPM : 51104110010  
Program Studi : KEBIDANAN  
Angkatan : 2017  
Semester : Ganjil 2017/2018

No	Kode MK	Nama Mata Kuliah	SKS	Kelas
1	BD-20187	Konsep Dasar Kebidanan	3	A
		JUMLAH	3	

**Petunjuk :**

1. Tulislah semua mata kuliah yang akan ditempuh semester ini dalam Blanko KRS.
2. Jumlah SKS yang diprogram maksimal: 24 SKS, termasuk Mata Kuliah Perbaikan.
3. KRS dibuat rangkap 3(1. Untuk Prodi, 2. BAAK/BAUK, 3. Arsip Mahasiswa).
4. Mata Kuliah yang diprogram dalam KRS ini secara otomatis akan diprogram menjadi Kartu Rencana Ujian (KRU).

Mengetahui  
Ketua Prodi

Menyetujui  
Dosen Penasehat Akademik

Mojokerto, 16 September 2017  
Mahasiswa

MASRORO KOESTIATI, S.ST  
NIP. 9907147443

MASRORO KOESTIATI, S.ST  
NIP. 9907147443

AHMAD  
NPM. 51104110010

**Gambar 9 Download PDF**

**PERHATIAN!!**

- Setelah KRS sudah divalidasi oleh DPA, maka KRS tidak dapat dibatalkan, untuk melakukan perubahan KRS, mahasiswa dapat bertemu dengan TU fakultas atas persetujuan DPA/dosen wali dan Ketua Program Studi.
- Setelah submit, lakukan pencetakan hasil pengisian, sebagai bukti anda telah melakukan proses pengisian KRS Online.

<b>UNIVERSITAS ISLAM MAJAPAHIT MOJOKERTO</b>		<b>Disusun Oleh : BIRO ADMINISTRASI AKADEMIK, DATA DAN PERENCANAAN</b>
<b>Revisi ke – 1</b>	<b>Tanggal 08-09-2017</b>	